

Program poradenských služeb

Školní rok 2024-2025

1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou zajišťovány na SPŠ stavební výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, ředitelem školy, zástupkyní školy a třídními učiteli.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

ŠPP poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů. Podmínkou poskytování služeb nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce (není potřeba v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka).

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologické poradny a další státní a nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci.

2. Pracovníci poskytující poradenské služby ve škole

- Výchovná a kariérová poradkyně: Mgr. Dana Mužíková
- Školní metodik prevence: Mgr. Lucie Znachorová
- Školní psycholožky: Mgr. Klára Kožnarová a Mgr. Iryna Skrypnyk
- Ředitel školy: RNDr. Vladimír Kostka
- Zástupkyně ředitele: PaedDr. Alena Stachová
- Třídní učitelé

3. Vymezení poradenských služeb ve škole

3.1 Výchovná a kariérová poradkyně

Konzultační hodiny:

úterý – 2. a 4. vyučovací hodina

středa - 6. vyučovací hodina

kdykoli dle domluvy

e-mail: muzikova@stavarna.com

Výchovná poradkyně vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s vedením školy). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

I. Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3.2 Školní metodik prevence

Konzultační hodiny:

kdykoliv po předchozí domluvě

e-mail: znachorova@stavarna.com

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

1. Metodická a koordinační činnost

1. Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnost

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenská činnost

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3.3 Školní psycholožky

Mgr. Iryna Skrypnyk

Konzultační hodiny:

PO 9.30 – 11.30 hod.

ST 9.30 – 11.30 hod.

Email: skrypnyk@stavarna.com

Telefon: 721 477 124

Mgr. Klára Kožnarová

Konzultační hodiny:

ST 13.00 – 15.00 hod.

ČT 8.00 – 12.00 hod.

PÁ 8.00 – 12.00 hod.

Email: koznarova@stavarna.com

Telefon: 724 990 490

Školní psycholožky (dále ŠP) poskytují psychologické služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům školy. Úzce spolupracují s ostatními členy Školního poradenského pracoviště, s vedením školy, s třídními učiteli a ostatními pedagogy.

Náplň jejich práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) uzpůsobené potřebám školy a z plánu práce pro daný školní rok, který je zveřejněn na stránkách školy v kontaktech u psychologů.

3.4 Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí. Spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení kázeňských, prospěchových i absenčních problémů. Zajišťují komunikaci a spolupráci s rodiči.

3.5 Ředitel školy

Konzultační hodiny: kdykoliv po předchozí domluvě, e-mail: reditel@stavarna.eu

Ředitel školy koordinuje spolupráci v rámci ŠPP. Vede rozhovory s rodiči a žáky. Vede případné výchovné komise.

3.6 Zástupkyně ředitele

Konzultační hodiny: kdykoliv po předchozí domluvě, e-mail: stachova@stavarna.eu

3. Program pedagogicko-psychologického poradenství

- Pomoc při zvládání učebních nároků školy
- Pomoc při řešení příčin školní neúspěšnosti
- Pomoc při řešení osobních a rodinných problémů
- Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Péče o žáky se SVP
- Práce s nadanými žáky
- Nabídka kariérního poradenství při volbě VOŠ a VŠ
- Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů
- Vytváření preventivních programů
- Psychologické služby spadající do kompetence školního psychologa

4. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neprospěch je nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřujících k nápravě. Z našich zkušeností vyplývá, že prospěchově slabý žák má velmi často buď dlouhodobé zdravotní problémy, nízkou sebedůvěru, nedostatečnou motivaci nebo tíživou rodinnou situaci.

V případě zjištění neúspěšnosti žáka v některém vyučovaném předmětu jedná třídní učitel s žákem a jeho rodiči, dále s vyučujícím či vyučujícími daného předmětu či předmětů a domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Výsledkem jednání je plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, je domluven harmonogram konzultací žáka s učitelem/učiteli a konkrétní forma dostudování a testování zameškaného učiva. V případě potřeby či zájmu také žákovi prospěchově slabému a jeho zákonným zástupcům nabízíme zprostředkování spolupráce se školním psychologem či s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Za prospěchově slabého žáka je považován student, který je hodnocen v 1. a 3. čtvrtletí stupněm nedostatečně alespoň v jednom předmětu nebo je hodnocen stupněm dostatečně ve čtyřech a více předmětech. Na každé pedagogické radě vždy třídní učitel poskytuje informace ohledně žáků s nejvyšší absencí a s největšími prospěchovými změnami, monitorujeme tedy jak zhoršení, tak i prudké zlepšení žáka v určitém předmětu.

Nejčastější metody práce se žáky, jichž se týká strategie předcházení školní neúspěšnosti:

- Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)
- Poskytování možnosti zažít úspěch (např. u žáků s nižší sebedůvěrou je třeba jejich motivaci neustále posilovat častější pochvalou či vyjádřením zájmu o žáka)
- Poskytování podnětného prostředí, spolupráce s rodiči – motivace žáků z obou stran
- Spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěných skutečností s ohledem na ochranu osobních údajů
- Dohled na žáky s vyšší absencí – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem i rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka
- Ke každému žákovi přistupujeme individuálně, s ohledem na jeho problémy. Vždy je na prvním místě nabídka řešení problematické situace formou

dostudování učiva a složení dodatečných zkoušek dle schopností a možností žáka

- Vypracováváme PLPP
- Nabízíme individuální konzultace žáka s učiteli, zadáváme domácí úkoly k dostudování
- Nabídka spolupráce se školním psychologem

5. Strategie předcházení šikany

Škola má zpracován Školní program proti šikanování.

6. Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Škola má zpracován Krizový plán pro následující témata:

1. Mimořádná událost
2. Podezření na užití omamné látky žákem
3. Šikana, extrémní projevy agrese, násilí a kyberšikana
4. Krádeže a vandalismus
5. Záškoláctví
6. Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
7. Sebeпоškozování, poruchy příjmu potravy
8. Netolismus
9. Příslušnost žáků k subkulturám
10. Příslušnost žáků k novým náboženským hnutím – sekty
11. Rizikové sexuální chování
12. Domácí násilí
13. CAN-syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
14. Závislostní chování žáka – adiktologie
15. Rizikové sporty, rizikového chování v dopravě
16. Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví